

FAFL – Flemish American Football League

Intern reglement

American football in Vlaanderen

20-1-2023

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	1
Intern reglement van de Flemish American Football League.....	3
Deel 1 Administratief gedeelte.....	3
Artikel 1.1 Algemeen.....	3
Artikel 1.2 Definities.....	3
Artikel 1.3 Bestuursorgaan.....	4
Artikel 1.4 Algemene vergadering.....	5
Artikel 1.5 Clubbestuur.....	8
Artikel 1.6 Speciale commissies.....	8
Artikel 1.7 Kalendercommissie.....	8
Artikel 1.8 Geschillencommissie.....	8
Artikel 1.9 Beroepscommissie.....	12
Artikel 1.10 Procedure voor de betaling van boetes en schulden aan de FAFL.....	14
Artikel 1.11 Scheidsrechters.....	15
Artikel 1.12 Erkende competities.....	16
Artikel 1.13 Doping.....	16
Artikel 1.14 Deontologische code.....	16
Artikel 1.15 Kandidaat-leden.....	17
Deel 2 Sportief gedeelte.....	19
Artikel 2.1 Spelers-, bestuurslids- en scheidsrechterslicenties.....	19
Artikel 2.2 Leeftijdscategorieën.....	20
Artikel 2.3 Transfers.....	21
Artikel 2.4 Selectie voor het nationaal team.....	22
Artikel 2.5 Scheidsrechters.....	24
Artikel 2.6 Wedstrijdcommissarissen.....	26
Artikel 2.7 Teamzone.....	26
Artikel 2.8 Pers, fotografen en camerapersoneel.....	27
Artikel 2.9 Truitjes.....	27
Artikel 2.10 Urgentiedienst.....	27
Artikel 2.11 Hersenschuddingen.....	29
Artikel 2.12 Bliksemplan.....	29
Artikel 2.13 Verantwoordelijkheid op wedstrijddag.....	29
Artikel 2.14 Plaats en tijdstip wedstrijden.....	29
Artikel 2.15 Klachten aangaande wedstrijden.....	31

Artikel 2.16	Tuchtprocedure.....	32
Appendix 1	Door de FAFL erkende competities.....	34
Appendix 2	Sanctietabel tuchtstraffen na uitsluiting.....	35
Appendix 3	Reglement scheidsrechtersvereniging en -commissie.....	39
Appendix 4	Bijlage bij de bepalingen omtrent de urgentiedienst.....	40
Artikel 1.1	Stappenplan bij niet-naleving.....	40
Artikel 1.2	Elementen in de EHBO-koffer.....	40
Artikel 1.3	Stappenplan bij optie A.....	40

Intern reglement van de Flemish American Football League

Deel 1 Administratief gedeelte

Artikel 1.1 Algemeen

- § 1 Het intern reglement dient als aanvulling op de statuten en vormt hier een geheel mee. Het intern reglement kan geen afbreuk doen aan wat in de statuten beschreven is.
- § 2 De geest van het intern reglement kan enkel door de algemene vergadering gewijzigd worden.
- § 3 Kleine veranderingen die de geest van het intern reglement niet wijzigen, kunnen door het bestuursorgaan doorgevoerd worden. De algemene vergadering heeft echter de macht om die wijzigingen ongedaan te maken.
- § 4 De andere interne reglementen waarnaar verwezen wordt in de appendices, of de appendices zelf, kunnen:
1. zonder tussenkomst van de algemene vergadering door het bestuursorgaan gewijzigd en bekrachtigd worden, op voorwaarde dat ze geen zaken bepalen die strijdig zijn met het intern reglement;
 2. enkel door het bestuursorgaan én alle betrokken clubs samen gewijzigd of bekrachtigd worden, indien ze zaken bepalen die strijdig zijn met het intern reglement. Een voorbeeld hiervan is het competitierglement van een internationale liga. Dat competitierglement heeft dan enkel betrekking op zaken die volledig binnen de competitie vallen. In alle andere gevallen geldt het intern reglement.
- § 5 Korthedshalve worden in dit reglement worden veel mannelijke voornaamwoorden gebruikt, maar het is uiteraard evenzeer van toepassing op vrouwen als mannen.

Artikel 1.2 Definities

§ 1 In dit document worden een aantal termen gebruikt. Deze worden in deze tabel verklaard:

Term	Verklaring
BAFL	Belgian American Football League vzw
beheerder(s) van de competitie	de (groep) personen die instaat voor het beheer van een competitie
bestuursorgaan club	Zie Error! Reference source not found.
club	de leden van de FAFL vzw, waarbij de spelers, clubbestuursleden en coaches zijn aangesloten
competitie	een competitiestructuur (bestaande uit een reguliere competitie en eventueel een play-offstelsel) die door FAFL erkend is, en waaraan een lid de facto voor een bepaald seizoen aangesloten is
FAFL	Flemish American Football League vzw
federatie	de FAFL
IFAF	International Federation of American Football
ITC	International Transfer Card van IFAF
lid	de leden van de FAFL vzw: de clubs waarbij de spelers, clubbestuursleden en coaches zijn aangesloten

Term	Verklaring
liga	de verzameling (teams van) clubs die in eenzelfde competitie aantreden, en waaraan een lid dus de facto voor een bepaald seizoen aangesloten is
team	groep spelers en coaches van één club, die zich in een bepaalde competitie inschrijven
referee	de scheidsrechter met de witte pet, de leider van de scheidsrechterploeg
scrimmage	een training waarin teams van verschillende clubs wedstrijdssituaties simuleren, zonder dat het geheel een echte wedstrijd is
secretariaat	Zie <i>Subartikel 1.3.2 paragraaf § 5</i>
seizoen	half kalenderjaar waarin een of meerdere liga('s) hun competitie helemaal afwerken; een seizoen loopt van 01/01 t.e.m. 31/07 of van 01/08 t.e.m. 31/12

Subartikel 1.2.2 Tacklefootball

§ 1 Met tacklefootball wordt de gebruikelijke vorm van American football bedoeld, die met maximaal contact. In de Engelse IFAF-terminologie gaat het om "tackle football".

Subartikel 1.2.3 Flagfootball

§ 1 Met flagfootball wordt die variant van American football bedoeld waarin niet getackeld wordt, maar vlaggetjes worden van een riem getrokken. In de Engelse IFAF-terminologie gaat het om "flag football".

Artikel 1.3 Bestuursorgaan

Subartikel 1.3.1 Samenstelling van het bestuursorgaan

§ 1 Het bestuursorgaan van de FAFL (verder: het bestuursorgaan) bestaat uit minimaal 5 bestuurders, zoals in de statuten beschreven. Welke leden van het bestuursorgaan welke taken uitvoert (zie *Subartikel 1.3.2*), bepaalt het bestuursorgaan in onderling overleg.

Subartikel 1.3.2 Taken van het bestuursorgaan

§ 1 Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het bijhouden van de rekeningen van de federatie.

§ 2 Het verslag van de algemene vergadering dient vergezeld te zijn van de balans en van de winst- en verliesrekening van het afgelopen jaar, alsook van een ontwerpbegroting voor het huidige jaar. Die twee documenten moeten naar de clubs worden gestuurd, uiterlijk samen met de uitnodiging voor de komende algemene vergadering.

§ 3 Het bestuursorgaan moet een toelichting kunnen geven bij de financiën en begroting van het lopende jaar.

§ 4 Het bestuursorgaan dient uiterlijk vijftien dagen vóór de datum van de algemene vergadering de rekeningen van het afgelopen jaar voor te leggen aan de rekeningcommissarissen of -revisoren die tijdens de voorgaande algemene vergadering werden verkozen.

§ 5 Binnen het bestuursorgaan wordt/worden ook een secretaris of secretarissen aangesteld (verder: het secretariaat (van de FAFL)). Het secretariaat verzekert de uitvoering van de lopende zaken, stelt de verslagen op en waakt over de toepassing van de besluiten genomen tijdens en door de algemene vergaderingen, het bestuursorgaan, de beroepscommissie en de geschillencommissies, evenals over het uitvoeren en toepassen van administratieve regels en sancties.

§ 6 Het secretariaat zorgt ook voor het naleven van de wettelijke verplichtingen betreffende het indienen van in de vzw-wetgeving vermelde stukken.

Artikel 1.4 Algemene vergadering

Subartikel 1.4.1 Voorzitter

§ 1 De voorzitter van de FAFL, of bij ontstentenis, zijn plaatsvervanger, zit de algemene vergadering voor en leidt de debatten. Hij staat in voor het goede verloop van de vergadering. Hij waakt erover dat er tijdens de algemene vergadering niet wordt afgeweken van de vooropgestelde agenda, tenzij onder de in de statuten vermelde voorwaarden.

§ 2 De voorzitter beschikt over alle bevoegdheden die over het algemeen worden toegekend aan de persoon die belast is met het voorzitten van beraadslagende vergaderingen. Hij kan de zitting opheffen of schorsen. Elke beslissing die daarna wordt genomen is ongeldig.

Subartikel 1.4.2 Verplichte agendapunten

§ 1 Onverminderd de statutair verplichte agendapunten zullen op de gewone algemene vergadering volgende agendapunten opgenomen worden:

1. de voorlezing van het verslag van de laatste algemene vergadering;
2. het nagaan van de bevoegdheden van de aanwezigen en vertegenwoordigden;
3. het overzicht van de wijzigingen met betrekking tot de leden en toetredende leden, in de gevallen vermeld in de statuten, alsook de stemming betreffende lidmaatschap van nieuwe leden;
4. het verslag van het bestuursorgaan;
5. het verslag van de penningmeester;
6. de goedkeuring van de begroting en rekeningen, en kwijting van de rekeningcommissarissen of revisoren;
7. de verkiezing van de rekeningcommissarissen of -revisoren;
8. de verkiezing of herverkiezing van de leden van de beroepscommissie;
9. de verkiezing van de groepen bestuurders, zoals bepaald in de statuten;
10. variapunten die op het secretariaat toekomen vóór de uitnodigingen worden verstuurd, opgenomen kunnen worden als agendapunt.

Subartikel 1.4.3 Buitengewone algemene vergaderingen

§ 1 De leden kunnen, zoals aangehaald in de statuten, beslissen een extra algemene vergadering bijeen te roepen. Binnen de tien dagen na ontvangst van het verzoek tot het bijeenroepen van deze buitengewone algemene vergadering zal het secretariaat het bestuursorgaan bijeenroepen die de modaliteiten hiervoor zal vastleggen en de dagorde ervan zal bepalen.

§ 2 De uitnodigingen voor een buitengewone algemene vergadering dienen binnen de tien dagen na de vergadering van het bestuursorgaan naar de leden te worden gestuurd en moeten verplicht de termijnen en

modaliteiten naleven die voor een gewone algemene vergadering zijn voorzien. Daarnaast moeten ze de naam van de verzoeker evenals het motief van zijn verzoek tot het houden van een buitengewone algemene vergadering vermelden.

Subartikel 1.4.4 Vertegenwoordiging op de algemene vergadering

- § 1 Bij elke algemene vergadering zal een controle worden uitgevoerd om vast te stellen welke leden vertegenwoordigd zijn. Er zullen slechts twee vertegenwoordigers per lid worden toegelaten.
- § 2 Een club die lid is, kan zich laten vertegenwoordigen door zijn voorzitter, secretaris, penningmeester, zoals deze aan de FAFL meegedeeld zijn, of door eender welk clublid dat in het bezit is van een volmacht die door een van de drie voornoemde personen is ondertekend. Om als vertegenwoordiger van een lid tot de algemene vergadering te worden toegelaten, moet de betrokkene over zijn burgerrechten en politieke rechten beschikken en houder zijn van een geldige licentie uitgereikt door de federatie.

Subartikel 1.4.5 Wijziging van de statuten en variapunten op de algemene vergadering

- § 1 Om een wijziging van de bestaande statuten te verkrijgen, dient te werk te worden gegaan als hieronder beschreven.
- § 2 Het verzoek om de wijzigingsvoorstellen op de agenda van de volgende gewone algemene vergadering te zetten, moet samen met het wijzigingsvoorstel zelf schriftelijk worden ingediend op het secretariaat voordat de uitnodigingen voor de algemene vergadering verstuurd zijn. Ook variapunten die men wenst op te nemen op de agenda van de algemene vergadering dienen schriftelijk het secretariaat bereikt te hebben vooraleer de uitnodigingen hiervoor naar de leden verstuurd zijn.
- § 3 Dit verzoek (een wijziging van de statuten of het opnemen van een agendapunt) moet worden ingediend in naam van een lid van of een erkende structuur binnen de FAFL (bv. het bestuursorgaan, een commissie ...), of een meerdere leden overkoepelend orgaan (bv. een liga), en worden ondertekend door drie bestuursleden van elke organisatie die de wijzigingen voorstelt.
- § 4 Tijdens de algemene vergadering komen hoe dan ook de promotoren van een voorstel tot wijziging der statuten, of de persoon die een variapunt op de agenda heeft laten zetten aan het woord.
- § 5 Om te worden aanvaard, moet het ontwerp tot wijziging minstens twee derde van de stemmen van de aanwezige leden behalen, op voorwaarde dat twee derde van de leden op de voornoemde vergadering vertegenwoordigd zijn.
- § 6 Indien er echter een nieuwe algemene vergadering moet worden bijeengeroepen omdat een bepaald quorum niet werd gehaald, kan deze vergadering alle ontwerpvoorstellen aannemen mits ze twee derde van de stemmen van de aanwezige clubs halen, ongeacht het aantal leden dat vertegenwoordigd is.
- § 7 Behoudens tegenstrijdig advies met gewone meerderheid van stemmen op de vergadering, zullen de aanvaarde ontwerpen op de dag na de datum van hun goedkeuring van toepassing gaan.

Subartikel 1.4.6 Notulen

- § 1 Een kopie van de notulen moet binnen dertig dagen na de algemene vergadering per e-mail naar de clubs worden gezonden.

§ 2 Die kopie zal automatisch als goedgekeurd worden beschouwd indien er binnen de vijftien dagen na de versturing geen opmerkingen per e-mail worden gericht aan het secretariaat, waarbij het poststempel als bewijs van verzending geldt.

Subartikel 1.4.7 Voorwaarden voor de uitoefening van een mandaat

§ 1 Om verkozen te worden als lid van het bestuursorgaan, of van de beroepscommissie, moet een kandidaat:

1. persoonlijk lid zijn van een op de algemene vergadering en stemgerechtigde clubs;
2. zijn kandidatuur schriftelijk doorgeven aan het secretariaat, volgens de normen en binnen de gestelde termijnen;
3. deze schriftelijke kandidatuur laten medeondertekenen door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester van zijn club. Bij ontstentenis van de laatste twee personen, moet de kandidatuur medeondertekend worden door twee andere bestuursleden van de club;
4. houder zijn van een licentie;
5. de Belgische nationaliteit hebben of al minstens twee jaar in België verblijven;
6. minstens 18 jaar oud zijn;
7. zijn burgerlijke en politieke rechten genieten (van elke kandidaat kan een uittreksel uit het strafregister van minder dan zes maanden oud worden geëist).

Subartikel 1.4.8 Kandidaturen

§ 1 Eventuele kandidaturen voor de functie van bestuurder van de verschillende organen binnen de FAFL en eventuele openstaande functies in de beroepscommissie van de federatie moeten vijftien dagen vóór de algemene vergadering per post of per e-mail worden ingediend op het secretariaat, waarbij het poststempel als bewijs van verzending geldt.

§ 2 Eventuele openstaande functies in de beroepscommissie moeten worden vermeld in de uitnodiging voor de algemene vergadering.

§ 3 De lijst van de kandidaten moet door het secretariaat uiterlijk 10 dagen vóór de algemene vergadering naar alle clubs worden gestuurd.

Subartikel 1.4.9 Stemming bij verkiezingen

§ 1 De stemming voor het verkiezen van kandidaten is geheim, en dient dus schriftelijk te gebeuren. Elk lid heeft maar één stem, ook als het in de vergadering vertegenwoordigd wordt door twee mensen.

§ 2 In de eerste ronde zal de kandidaat die de meeste stemmen heeft gekregen, verkozen zijn, op voorwaarde dat hij meer dan vijftig percent van de stemmen van de geldig vertegenwoordigde leden heeft gekregen.

§ 3 Een onthouding wordt als een geldige stem beschouwd. Indien in de eerste ronde niemand die meerderheid heeft behaald, zal worden overgegaan tot een tweede stemronde, waarin de kandidaat die de meeste stemmen heeft gekregen, zal worden verkozen.

§ 4 Als er slechts één kandidaat is, is de voorwaarde om te worden verkozen dat er meer positieve dan negatieve stemmen werden behaald.

§ 5 Elke opmerking, doorhaling, tekening enz. op de stembrief maakt deze stem ongeldig.

Artikel 1.5 Clubbestuur

§ 1 Alle leden van de FAFL zijn verplicht om het secretariaat schriftelijk per e-mail op de hoogte te brengen van alle veranderingen die aan hun bestuur werden aangebracht.

Artikel 1.6 Speciale commissies

§ 1 Het bestuursorgaan kan commissies oprichten die noodzakelijk zijn om de goede werking van de FAFL te verzekeren. Het bestuursorgaan zal het aantal ervan bepalen en eveneens hun bevoegdheden vastleggen. Elke commissie moet uit minstens drie leden bestaan en kan enkel beslissingen nemen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige commissieleden. Het bestuursorgaan zal de voorzitters en de leden van de diverse commissies benoemen en ontslaan, met uitzondering van die van de beroepscommissie.

§ 2 De beslissingen van de geschillencommissie en van de beroepscommissie zullen door het bestuursorgaan alleen ter kennis worden genomen en vereisen geen goedkeuring van het bestuursorgaan. De beslissingen van de andere commissies zullen pas geldig zijn nadat ze op de volgende vergadering van het bestuursorgaan ter kennis genomen en goedgekeurd worden.

§ 3 De leden van het bestuursorgaan kunnen van rechtswege aan de zittingen van de commissies deelnemen met een raadgevende stem, met uitzondering van de geschillencommissie en de beroepscommissie.

§ 4 Het bestuursorgaan moet op de hoogte worden gehouden van de werkzaamheden van de commissies door middel van de verslagen van de vergaderingen, die naar het secretariaat moeten worden gestuurd.

§ 5 Met uitzondering van de geschillencommissie en de beroepscommissie, kunnen de voorzitters, de correspondenten en/of de leden van elke commissie worden opgeroepen voor de vergaderingen van het bestuursorgaan, indien een of meer punten op de agenda deze commissies aanbelangen.

Artikel 1.7 Kalendercommissie

§ 1 De kalendercommissie is bevoegd over alle zaken die gerelateerd zijn de kalender, d.w.z. het inplannen van wedstrijden. Tenzij het bestuursorgaan hiervoor andere personen aanstelt, vormt het bestuursorgaan de kalendercommissie.

Artikel 1.8 Geschillencommissie

Subartikel 1.8.1 Samenstelling van de geschillencommissie

In de schoot van de FAFL wordt een geschillencommissie ingericht. De leden van deze commissie worden benoemd door het bestuursorgaan. De geschillencommissie bestaat uit drie leden, namelijk:

1. een lid van het bestuursorgaan (deze zal de vergaderingen van de geschillencommissie voorzitten);
2. een lid voorgedragen door de clubs;
3. een lid voorgedragen door de scheidsrechterscommissie.

§ 2 Per lid van de geschillencommissie ook minstens één plaatsvervanger aangeduid, uiteraard door dezelfde organisaties.

§ 3 Als de geschillencommissie zich moet uitspreken over een zaak waar (de club van) een van de leden van de commissie rechtstreeks bij betrokken is, of een lid door omstandigheden niet beschikbaar is, wordt dat lid vervangen door de plaatsvervanger die door dezelfde organisatie is voorgedragen.

§ 4 De functie van lid van de geschillencommissie is onverenigbaar met die van lid van de beroepscommissie.

Subartikel 1.8.2 Bevoegdheden van de geschillencommissie

§ 1 De geschillencommissie is belast met het oplossen van alle moeilijkheden met betrekking tot de tucht van de spelers, bestuursleden, toeschouwers en clubs op basis van een verslag dat door een binnen de FAFL erkende structuur of functionaris is opgesteld (bv. de wedstrijdcommissaris).

§ 2 De geschillencommissie zal eveneens alle klachten onderzoeken die bij haar werden ingediend in naam van een lid van of een erkende structuur binnen de FAFL (bv. het bestuursorgaan, een commissie ...), of een meerdere leden overkoepelend orgaan (bv. een liga).

§ 3 De geschillencommissie is tevens bevoegd om de sancties op te leggen die in *Subartikel 1.8.3* zijn beschreven wanneer:

1. een club of een lid ervan de eerbaarheid en het gezag van de FAFL heeft aangetast;
2. een club of een lid ervan de statuten en reglementen van de federatie heeft overtreden, voor zoverre de bepalingen die werden overtreden een nauwkeurige omschrijving bevatten van de sanctie die bij niet naleving kan worden opgelegd.

§ 4 Ten slotte is de geschillencommissie bevoegd om in alle gevallen sancties te treffen, zelfs indien deze door de statuten en de reglementen niet zijn voorzien.

§ 5 De betrokken spelers, bestuursleden, toeschouwers en clubs kunnen worden opgeroepen om voor deze commissie te verschijnen en bijkomende uitleg te geven of hun verdediging naar voren brengen. De commissie kan iedereen ondervragen indien zij dit noodzakelijk acht en alle stukken raadplegen die nodig zijn voor het onderzoek. Uiteindelijk zal ze de sancties opleggen die door het interne reglement van de federatie zijn voorzien.

§ 6 De commissie mag bij het nemen van haar beslissing rekening houden met bijzondere omstandigheden, verslagen en getuigenissen. De beslissingen in de geschillencommissie moeten met meerderheid van stemmen worden genomen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de commissie of van zijn plaatsvervanger doorslaggevend.

§ 7 Het secretariaat maakt de verslagen van de geschillencommissie op, maar heeft geen stemrecht.

Subartikel 1.8.3 Mogelijke sancties die de geschillencommissie kan opleggen

§ 1 Ten opzichte van de clubs is de geschillencommissie bevoegd om de volgende sancties op te leggen:

1. een waarschuwing;
2. een blaam;
3. een schorsing voor een door haar bepaalde duur met een maximum van twaalf maanden;
4. het verbod om tegen buitenlandse teams te spelen;

5. diskwalificatie voor door de FAFL erkende wedstrijden;
6. uitsluiting (op voorwaarde dat deze wordt bekrachtigd door een speciaal bijeengeroepen algemene vergadering in de maand volgend op de maand waarin de beslissing werd genomen en die uitspraak doet met een twee derde meerderheid).

§ 2 Ten opzichte van de bestuursleden van de clubs is de geschillencommissie bevoegd om de volgende sancties op te leggen:

1. een waarschuwing;
2. een blaam;
3. een schorsing voor een door haar bepaalde duur met een maximum van drie jaar;
4. een uitsluiting.

§ 3 De schorsing betreft de functies binnen de FAFL en de vertegenwoordiging van een lid bij de FAFL, of enkel een schorsing van de functies binnen de FAFL.

§ 4 Ten opzichte van de spelers en coaches is de geschillencommissie bevoegd om de volgende sancties op te leggen:

1. een waarschuwing;
2. een blaam;
3. een schorsing voor een door haar bepaalde duur (van maximaal drie jaar) om deel te nemen aan:
 - a. wedstrijden die door een liga georganiseerd worden; en/of
 - b. vriendschappelijke wedstrijden; en/of
 - c. regionale wedstrijden; en/of
 - d. internationale wedstrijden;
4. uitsluiting.

Subartikel 1.8.4 Kennisgeving van de beslissingen geschillencommissie

§ 1 Het secretariaat kan, in overeenstemming met de voorzitter van de geschillencommissie (of zijn plaatsvervanger) aan de clubs en de spelers een regeling voorstellen. Deze wordt definitief na vijf kalenderdagen. Bij weigering zal de geschillencommissie samenkomen en heeft elke partij recht op verdediging.

§ 2 Alle sancties en voorgestelde regelingen worden per e-mail naar de secretaris van de club gestuurd, op het e-mailadres dat de club hiervoor heeft opgegeven.

§ 3 De kennisgeving van een sanctie dient, op straffe van nietigheid, het volgende bevatten:

1. een nauwkeurige uiteenzetting van de ten laste gelegde feiten;
2. een verwijzing naar het artikel dat aan het bestuursorgaan de bevoegdheid verleent om sancties te treffen;

3. een verwijzing naar het artikel dat werd overtreden;
4. de vermelding van de beslissing;
5. de vermelding dat tegen deze beslissing beroep kan worden aangetekend bij de beroepscommissie, als dat gebeurt binnen de tien werkdagen na versturing van het schrijven;
6. de tekst van het artikel van het intern reglement waarin de modaliteiten voor de aantekening van beroep nader worden bepaald.

§ 4 Een kopie van de kennisgeving van de sanctie of voorgestelde regeling zal worden verstuurd naar de scheidsrechterscommissie.

Subartikel 1.8.5 Uitspraken van de geschillencommissie

§ 1 Op straffe van verval moet de geschillencommissie uitspraak doen binnen de dertig kalenderdagen nadat ze in kennis is gesteld van de feiten of de klacht. Indien het onmogelijk is om zich aan de bovenvermelde termijnen te houden, onder meer door de complexiteit van het dossier, door een gebrek aan informatie of door het feit dat op buitenlandse documenten moet gewacht worden, kan de geschillencommissie de onderzoekstermijn van het dossier met dertig bijkomende werkdagen verlengen. Alle betrokken partijen dienen daarvan schriftelijk op de hoogte te worden gebracht, binnen de dertig dagen na kennisname van de feiten of klachten.

§ 2 De beslissing van de geschillencommissie zal van kracht gaan vanaf de elfde dag volgend op de versturing van de kennisgeving, op voorwaarde dat er geen beroep werd ingediend. Het beroep is dus opschortend, behalve in geval van een schorsing zonder dagtekening, d.w.z. zonder dat er een termijn voor bepaald is.

Subartikel 1.8.6 Schorsing door geschillencommissie

§ 1 Een geschorste persoon mag tijdens de duur van zijn schorsing bij de FAFL geen officiële functie van welke aard dan ook bekleden. Het precieze aantal wedstrijden dient aan de betrokkene te worden meegedeeld, samen met de straf.

§ 2 Een geschorste speler mag aan geen enkele officiële of vriendschappelijke wedstrijd deelnemen. In geval van overtreding van deze schorsing kan de geschillencommissie de volgende uitspraken doen:

1. de schorsing of de schrapping van het verantwoordelijke bestuurslid;
2. een verzwaring van de opgelegde straf voor de geschorste speler.

§ 3 Indien een voorwaardelijke straf werd uitgesproken, zal de sanctie als onbestaande worden beschouwd, indien de club of de gestrafte persoon gedurende een jaar geen nieuwe sanctie heeft opgelopen. Gebeurt dat toch, zal de nieuwe sanctie aan de vorige worden toegevoegd.

Subartikel 1.8.7 Uitsluiting: levenslang of meer dan twee jaar – Rehabilitatie

§ 1 Een rehabilitatie kan slechts worden overwogen na een effectieve schorsing van minstens twee jaar. Na deze termijn moet de club van de uitgesloten persoon een schriftelijke aanvraag indienen bij de geschillencommissie, ondertekend door de voorzitter en minstens één ander bestuurslid.

§ 2 De geschillencommissie zal de ernst van de feiten waarvoor een levenslange schorsing of een schorsing van meer dan twee jaar werd uitgesproken, onderzoeken en kan de rehabilitatie uitstellen of zelfs weigeren.

§ 3 Deze rehabilitatieprocedure (procedure tot herstel in eer en naam) is dus enkel ter informatie opgesteld en betekent in geen geval dat de persoon die tot een levenslange schorsing of een schorsing van meer dan twee jaar werd veroordeeld, het recht heeft om rehabilitatie te eisen.

Artikel 1.9 Beroepscommissie

Subartikel 1.9.1 Samenstelling van de geschillencommissie

§ 1 In de kern van de FAFL is een beroepscommissie. Deze beroepscommissie is voor een periode van vier jaar samengesteld uit drie leden, namelijk:

1. twee leden voorgedragen door de clubs;
2. een lid voorgedragen door de scheidsrechterscommissie.

§ 2 Per lid van de beroepscommissie ook minstens één plaatsvervanger aangeduid, uiteraard door dezelfde organisaties.

§ 3 Op elke vergadering van de beroepscommissie moeten de leden een voorzitter voor de vergadering kiezen.

§ 4 Veertien dagen voorafgaand de start van elk seizoen (de start van een seizoen is gelijk aan de eerste speeldag van een ligacompetitie) moeten de effectieve leden van de beroepscommissie bovendien iemand uit hun midden aanwijzen om gedurende het volledige seizoen de rol van permanente secretaris en correspondent waar te nemen. Deze persoon is belast met het ontvangen, opstellen en versturen van de briefwisseling, alsook het opmaken van de verslagen van de zittingen. De naam en het adres van deze secretaris dienen onmiddellijk aan het secretariaat te worden overgemaakt.

§ 5 Als de beroepscommissie zich moet uitspreken over een zaak waar (de club van) een van de leden van de commissie rechtstreeks bij betrokken is, of een lid door omstandigheden niet beschikbaar is, wordt dat lid vervangen door de plaatsvervanger die door dezelfde organisatie is voorgedragen.

§ 6 De functie van een lid van de beroepscommissie is onverenigbaar met deze van lid van de geschillencommissie of van het bestuursorgaan.

Subartikel 1.9.2 Bevoegdheden van de beroepscommissie

§ 1 De beroepscommissie behandelt uitsluitend de beslissingen van de geschillencommissie waartegen aangetekend beroep is aangetekend. Enkel een lid van de FAFL of een van haar organen kan beroep aantekenen.

§ 2 De beroepscommissie kan besluiten:

1. de opgelegde sancties te bevestigen;
2. de opgelegde sancties te wijzigen, door deze hetzij te verlichten, hetzij te verzwaren;
3. de opgelegde sancties te annuleren.

§ 3 Ze zal de eiser en de gedaagde van haar beslissing op de hoogte stellen door middel van een e-mail, verzonden door het secretariaat.

Subartikel 1.9.3 Beroep aantekenen

§ 1 Een beroep kan door de eisende partij aan de beroepscommissie worden ingesteld tegen een beslissing door de geschillencommissie uitgesproken. Op straffe van niet-ontvankelijkheid moet dit beroep aan de volgende voorwaarden beantwoorden:

1. Het beroep moet per aangetekend schrijven naar het secretariaat van de FAFL worden verstuurd binnen een termijn van vijf werkdagen na het versturen van de aangetekende brief of de per gewone post verstuurde brief met vermelding van het vonnis van de geschillencommissie. De poststempel van de aangetekende brief geldt als bewijs van verzending en de datum van afstempelen geldt als verzonden datum.
2. Het beroep moet de redenen omvatten alsook de artikelen van de statuten of het intern reglement waarop de eiser zich beroept, evenals alle stukken die hij wenst voor te leggen aan de beroepscommissie.
3. Het beroep moet vergezeld gaan van een storting van een waarborg van € 100,00 op de rekening van de FAFL. Een fotokopie van het betalingsbewijs moet bij de aantekening van het beroep zijn gevoegd.
4. Het beroep betreffende de beslissing tegen een vereniging, een bestuurslid of een speler moet verplicht gebeuren door een club en ondertekend zijn door een bestuurslid van die club.
5. De indiening van een beroepsprocedure schorst de schorsing opgelegd door de geschillencommissie niet op in geval van agressie tegenover een scheidsrechter, in geval van letsel aan een speler of in geval van een schorsing zonder dagtekening, d.w.z. zonder dat er een termijn voor bepaald is.
6. Als de beroepsprocedure helemaal doorlopen is, wordt de waarborg (zie *Lid 3*) teruggestort.

Subartikel 1.9.4 Beroepsprocedure

§ 1 Uiterlijk binnen drie werkdagen na de kennisname van het beroep dient het secretariaat het volledige dossier met betrekking tot deze zaak naar het permanente secretariaat van de beroepscommissie te sturen. Dat houdt onder andere in:

1. het eventuele verslag van de referee;
2. de beslissing van de geschillencommissie;
3. de stukken die deel uitmaken van het indienen van het beroep.

§ 2 De beroepscommissie dient uiterlijk binnen de dertig dagen na de ontvangst van het dossier door de permanente secretaris van de commissie bijeen te komen om deze zaak te behandelen. De permanente secretaris van de beroepscommissie zal de datum, het tijdstip en de plaats bepalen waar de commissie zitting zal houden. De bijeenroeping wordt per e-mail verzonden naar de leden van de beroepscommissie en naar de eiser.

§ 3 De leden van het bestuursorgaan mogen elke bijeenkomst van de beroepscommissie bijwonen, maar dienen zich terug te trekken op het ogenblik dat de leden van de beroepscommissie zich over een beslissing beraden.

§ 4 De beroepscommissie kan iedereen van wie zij dit nodig acht mondeling en/of schriftelijk ondervragen, alsook alle extra stukken opvragen en raadplegen die zij nodig acht voor het bestuderen van het dossier.

- § 5 De permanente secretaris van de beroepscommissie zal een samenvatting van het dossier voorstellen. Daarna zal de eiser een samenvatting geven van zijn grieven, middelen, conclusies en dossiers zoals die bij de aantekening van het beroep werden bijgevoegd. Nadat de secretaris van de beroepscommissie de sluiting van het debat heeft bevolen, zal de beroepscommissie achter gesloten deuren verder vergaderen en een met redenen omkleed vonnis vellen.
- § 6 Het vonnis moet door de leden van de beroepscommissie ondertekend worden en naar het secretariaat verzonden worden. Het secretariaat zal de eiser binnen acht werkdagen na de beslissing en per aangetekend schrijven in kennis te stellen van de het vonnis. Bovendien moet het secretariaat een kopie van de beslissing sturen naar:
1. de club van het betrokken bestuurslid of de betrokken speler of coach; en
 2. de secretaris van de liga waaraan de club van de eiser deel is aangesloten; en
 3. de scheidsrechterscommissie.
- § 7 Als de termijnen niet kunnen worden nageleefd wegens onder meer de complexiteit van de zaak, de voorlopige onmogelijkheid om de getuigen te ondervragen, het wachten op bijkomende inlichtingen uit het buitenland, omstandigheden buiten de goede wil van allen (staking enz.), moet de permanente secretaris van de beroepscommissie het secretariaat en alle betrokkenen hier onmiddellijk van op de hoogte brengen van het feit dat de termijnen met maximaal dertig bijkomende werkdagen worden verlengd.

Artikel 1.10 Procedure voor de betaling van boetes en schulden aan de FAFL

- § 1 Het secretariaat zal op regelmatige tijdstippen een overzicht van de boetes en de schulden van clubs tegenover de federatie naar haar leden sturen.

Subartikel 1.10.2 Boetes

- § 1 In geval van niet-betaling binnen de 30 kalenderdagen na de datum van verzending, zal een eerste herinnering worden verstuurd.
- § 2 Bij het versturen van de eerste herinnering zullen reeds administratiekosten worden aangerekend ten bedrage van € 50,00.
- § 3 Bij niet-betaling binnen zeven kalenderdagen na de tweede herinnering zal de club een aanmaning krijgen, verstuurd onder de vorm van een aangetekend schrijven, dit op kosten van de desbetreffende club.
- § 4 Bij niet-betaling van deze laatste na zeven kalenderdagen en na de tweede herinnering zal de hoogste gekwalificeerd team van de club een vermindering van één winst krijgen in het klassement.

Subartikel 1.10.3 Schulden

- § 1 In geval van niet-betaling van openstaande schulden vóór de eerste officiële speeldag van het eerstvolgende seizoen zal elk team van de betreffende club de wedstrijden die ze speelt, verliezen met een forfait-score van 28-0, totdat de schuldaanzuivering voldaan is. Indien het bestuursorgaan een gespreide betaling heeft aanvaard, kan van deze regel afgeweken worden.

Artikel 1.11 Scheidsrechters

Subartikel 1.11.1 Scheidsrechtersvereniging

- § 1 Alle scheidsrechters worden verenigd in de FAFL-scheidsrechtersvereniging, die een orgaan is binnen de FAFL en bestuurd wordt door de FAFL-scheidsrechterscommissie. De werking en bepalingen geldig binnen de scheidsrechtersvereniging staan beschreven in het intern reglement van de scheidsrechtersvereniging (zie *Appendix 3*).
- § 2 Dat document is een bijlage van het intern reglement van FAFL, en kan derhalve enkel gewijzigd worden door de algemene vergadering of het bestuursorgaan van de FAFL. Desalniettemin bepaalt een herenakkoord dat deze alle door interne vergadering van de FAFL-scheidsrechtersvereniging voorgestelde wijzigingen goedkeurt, en anderzijds geen enkele wijziging aanbrengt die niet eerst bekrachtigd is door de interne vergadering van de FAFL-scheidsrechtersvereniging.
- § 3 Scheidsrechters betalen geen aansluitingskost, en worden verzekerd door FAFL. De exacte voorwaarden van die verzekering dekt kunnen na aanvraag door het secretariaat verstrekt worden.
- § 4 De scheidsrechtersvereniging noch scheidsrechters (in hun hoedanigheid als scheidsrechter) hebben stemrecht in de algemene vergadering van FAFL.
- § 5 Het is de betrachting van de FAFL-scheidsrechtersvereniging om op middellange termijn ook flagfootballscheidsrechters te verenigen. In het huidige reglement gelden alle bepalingen echter slechts voor tacklefootballscheidsrechters.

Subartikel 1.11.2 Scheidsrechtercommissie

- § 1 De FAFL-scheidsrechterscommissie bestuurt de FAFL-scheidsrechtersvereniging. Ze bestaat uit vijf leden, die verkozen zijn conform het intern reglement van de FAFL-scheidsrechtersvereniging. Ze zal daarenboven te gepasten tijde vergaderingen bijeenroepen waarop het volgende zal worden onderzocht:
1. bijzondere gevallen van de spelregels;
 2. vragen van scheidsrechters, bestuursleden, spelers met betrekking tot de spelregels;
 3. alle andere vragen in verband met de nieuwe Americanfootballregelgeving;
 4. mogelijkheden om documentatie samen te stellen en te versturen naar de clubs, de bestuursleden, de spelers en de scheidsrechters.
- § 2 De scheidsrechterscommissie dient erop toe te zien dat geregeld opleidingen georganiseerd worden.
- § 3 De scheidsrechterscommissie duidt de scheidsrechters aan, zowel voor ligawedstrijden, als voor vriendschappelijke wedstrijden, en dit voor alle leeftijdscategorieën. Die aanduiding gebeurt op basis van de kalender die ter beschikking wordt gesteld door de liga's. Het aantal scheidsrechtersploegen dat de scheidsrechterscommissie op een bepaalde datum kan leveren, wordt natuurlijk beperkt door het aantal scheidsrechters dat ze beschikbaar heeft.
- § 4 De scheidsrechterscommissie stelt aan het bestuursorgaan de scheidsrechters voor die een voldoende hoog niveau hebben om officiële internationale wedstrijden te leiden. Ze houdt bij welke scheidsrechters zich voor welk scheidsrechtersprofiel hebben gekwalificeerd, en informeert het secretariaat hierover, indien daartoe verzocht.

- § 5 De scheidsrechterscommissie staat in voor de ontvangst van de buitenlandse scheidsrechters die voor de internationale wedstrijden worden aangeduid.
- § 6 De scheidsrechterscommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van uitwisselingsprojecten met buitenlandse scheidsrechters. Voor deze internationale uitwisselingen neemt ze de organisatie van het verblijf van de buitenlandse scheidsrechters in België op zich en stelt ze aan het bestuursorgaan de lijst van Belgische scheidsrechters voor, dewelke in het kader van deze internationale uitwisselingen wedstrijden in het buitenland kunnen leiden.
- § 7 De scheidsrechterscommissie geeft aan de penningmeester van FAFL door welke wedstrijd- en/of verplaatsingsvergoedingen moeten betaald worden, aan welke scheidsrechters en wanneer. De wedstrijdvergoedingen worden maandelijks betaald, de verplaatsingsvergoeding jaarlijks.
- § 8 De scheidsrechterscommissie krijgt daarenboven jaarlijks een budget toegekend dat gelijkgesteld is aan 10 % van elke betaalde wedstrijdvergoeding. Niet opgebruikt budget van het vorige jaar wordt het volgende jaar bij het budget van het nieuwe jaar geteld. Dit budget kan gebruikt worden voor het aanschaffen van essentieel scheidsrechtersmateriaal en het subsidiëren van reizen van scheidsrechters in het kader van internationale opdrachten. Finaal is het aan de scheidsrechterscommissie om te beslissen waarvoor dit budget gebruikt wordt.

Artikel 1.12 Erkende competities

- § 1 In *Appendix 1* staat een overzicht van de competities die de FAFL erkent.
- § 2 De FAFL kan een competitie enkel erkennen, als het bestuursorgaan akkoord gaat met het competitierglement.
- § 3 Voor elke competitie geldt dat alle bepalingen van het intern reglement van de FAFL gelden naast het competitierglement.
- § 4 Leden van de FAFL mogen enkel deelnemen aan een competitie die de FAFL erkent.

Artikel 1.13 Doping

- § 1 De FAFL respecteert de WADA-code (World Anti-Doping Code), de WADA-lijst van verboden producten en WADA-reglementen, die door de drie gemeenschappen, het BOIC (Belgisch Olympisch en Interfederaal Comité) en IFAF werden ondertekend. De FAFL onderwerpt zich aan de controles en procedures van deze verschillende instanties.

Artikel 1.14 Deontologische code

Subartikel 1.14.1 Mensenhandel

- § 1 De sportfederatie en de bij haar aangesloten clubs en leden verbinden er zich toe de wetgeving op de bestrijding van de mensenhandel en van de mensensmokkel na te leven en te doen naleven. Het betreft:
1. de Wet van 13 april 1995 houdende bepalingen tot bestrijding van de mensenhandel en van de kinderpornografie, B.S., 25 april 1995; en
 2. alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

§ 2 Gestraft met een gevangenisstraf of een boete conform de Wet op de bestrijding van de mensenhandel wordt degene die rechtstreeks of via een tussenpersoon ertoe bijdraagt dat een vreemdeling België binnenkomt of er verblijft, en wanneer hij daarbij:

1. ten opzichte van de vreemdeling direct of indirect gebruik maakt van listige kunstgrepen, geweld, bedreigingen of enige andere vorm van dwang; of
2. misbruik maakt van de bijzonder kwetsbare positie waarin de vreemdeling verkeert.

Subartikel 1.14.2 Tewerkstelling: sportbeoefenaars met een arbeidsovereenkomst

§ 1 De federatie en de bij haar aangesloten clubs en leden verbinden er zich toe de wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers na te leven en te doen naleven (o.a. arbeidsvergunning, arbeidskaart). Het betreft:

1. de Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 21 mei 1999; en
2. het Koninklijk besluit van 9 juni 1999 houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 26 juni 1999; en
3. het Koninklijk Besluit van 3 december 2001 tot wijziging van het koninklijk besluit van 9 juni 1999 houdende uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 20 december 2001; en
4. alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

§ 2 De federatie en de bij haar aangesloten clubs verbinden er zich toe de wetgeving op de arbeidsbemiddeling na te leven en te doen naleven. Het betreft:

1. het Decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsbemiddeling in het Vlaamse Gewest, B.S., 5 juni 1999; en
2. het Besluit van de Vlaamse regering van 8 juni 2000 tot uitvoering van het decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsbemiddeling in het Vlaamse Gewest, B.S., 11 juli 2000; en
3. alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

Artikel 1.15 Kandidaat-leden

Subartikel 1.15.1 Aanvraagprocedure

§ 1 Om een Americanfootballteam, -club of -organisatie te laten erkennen, dient de verantwoordelijke contact op te nemen met het secretariaat. Tijdens een eerste meeting zal de aanvraag tot erkenning van een nieuw team, club of organisatie worden bestudeerd en zullen alle criteria en voorwaarden worden meegedeeld. Het bestuursorgaan zal zorgen voor een afdoende begeleiding van de procedures tot erkenning.

§ 2 Wanneer aan onderstaande criteria voldaan is, zal het bestuursorgaan de kandidaat voorstellen op de eerstvolgende algemene vergadering, waar voor opname zal gestemd worden.

Subartikel 1.15.2 Criteria

- § 1 De belangrijkste criteria aan welke een kandidaat dient te voldoen om als lid te worden opgenomen, zijn de geografische locatie en de financiële draagkracht.
- § 2 Wat de geografische locatie betreft, dient het officiële wedstrijdterrein zich buiten een straal van minimaal 15 km te bevinden van een reeds bestaand lid, al kan het bestuursorgaan hier een bescheiden foutenmarge toekennen.
- § 3 De kandidaat moet ook over de nodige financiële daadkracht beschikken om alle kosten verbonden met het lidmaatschap te kunnen dragen. De kandidaat dient een vijfjarenplan voor te leggen dat geëvalueerd wordt door het bestuursorgaan van de FAFL.
- § 4 Om onpartijdigheid te vrijwaren is het niet toegestaan dat bestuurders van een bestaand lid ook deel uitmaken van het bestuur van een nieuwe club.

Subartikel 1.15.3 Trainen en wedstrijden spelen

- § 1 Lidmaatschap houdt niet automatisch in dat een club of organisatie (een) team(s) kan afvaardigen voor deelname aan een officiële liga, noch enige andere wedstrijd, noch fullcontacttrainingen mag organiseren.
- § 2 Alvorens dit recht te verkrijgen, dient het lid te beschikken over:
 - 1. minstens één gecertificeerde coach (d.w.z. een coach die minimaal een *Start 2 Coach*-opleiding heeft afgerond voor de sporttak *American Football*) en over minstens 25 te licentiëren of actieve spelers (voor seniortacklefootball), of 15 te licentiëren of actieve spelers (voor jeugd tacklefootball, of flagfootball);
 - 2. de nodige financiële middelen te beschikken teneinde alle kosten te dragen die gepaard gaan met deelname van haar team(s) aan alle activiteiten waarvoor deze zich engageert.

Deel 2 Sportief gedeelte

Artikel 2.1 Spelers-, bestuurslids- en scheidsrechterslicenties

Subartikel 2.1.1 Verplichting

- § 1 Elke speler moet in het bezit zijn van een geldige, gevalideerde licentie om deel te nemen aan een door de FAFL erkende wedstrijd, waaronder eender welke wedstrijd van een liga. Elk bestuurslid en elke scheidsrechter moet in het bezit zijn van een geldige, gevalideerde licentie.
- § 2 Ook om deel te nemen aan clubtrainingen of recreatieve wedstrijden, met inbegrip van toernooien die niet als officiële toernooien binnen de FAFL worden erkend, moet een speler of coach in het bezit zijn van een licentie waarmee hij verzekerd is op het moment van speldeelname.
- § 3 Het toelaten van een niet-gelicentieerde speler of coach tijdens een officiële wedstrijd heeft de onmiddellijke uitsluiting van deze speler of coach tot gevolg, dit tot de licentie is goedgekeurd. Het leidt er ook toe dat het betrokken team de betrokken wedstrijd met een forfeitscore van 28-0 verliest.
- § 4 Het bezit van een licentie betekent, zowel voor de spelers, bestuursleden als scheidsrechters, een formele verplichting om te voldoen aan alle verplichtingen door de FAFL opgelegd, zowel naar de letter als naar de geest.
1. Voor de spelers houdt dit in het bijzonder de verplichting in om zich aan de spelregels te houden.
 2. Voor de bestuursleden betekent dit dat zij de technische en morele opleiding van elke speler op zich nemen en ervoor zorgen dat geen enkele speler met onvoldoende kennis van de spelregels het veld betreedt.
- § 5 De FAFL behoudt zich het recht voor om een (team van een) club, alsook een bestuurslid of speler tijdelijk of definitief van (een van) de officiële competitie(s) of liga('s) uit te sluiten wanneer deze schuldig bevonden wordt aan feiten die in strijd zijn met de geest van het American football, zoals ongepast gedrag op of naast het veld, een afbreuk aan het prestige, een aantasting van de eer of aan het gezag van de federatie en het American football.
- § 6 Men mag slechts houder zijn van één geldige spelerslicentie per leeftijdsklasse. Het secretariaat moet voor alle niet als officieel erkende wedstrijden ten laatste 48 uur voor de geplande aanvang van de wedstrijd melding ontvangen van het tijdstip en de namen van de spelers die eraan deelnemen.

Subartikel 2.1.2 Aanvraagprocedure

- § 1 Een licentie moet jaarlijks hernieuwd worden.
- § 2 Een licentie wordt aangevraagd via het officiële aanvraagdocument van de FAFL. Het document moet volledig ingevuld en ondertekend worden door de aanvrager én een bestuurslid van zijn club. Zijn club zorgt tevens voor een scan van de identiteitskaart van de aanvrager.
- § 3 Een minderjarige heeft de schriftelijke toestemming van zijn ouders of wettelijke voogd nodig om te kunnen deelnemen aan activiteiten of een licentie te kunnen krijgen.

- § 4 Een licentiaanvraag tijdens het seizoen moet gebeuren voor iedere woensdag 23.59 u. Indien de licentiaanvraag te laat ontvangen wordt, wordt deze niet meer behandeld en heeft de speler in kwestie dus ook geen geldige licentie.
- § 5 Het is mogelijk dat een liga een licentievalbijdatum voorziet. Deze zal samen met de wedstrijdplanning en het wedstrijdschema bekendgemaakt worden. Ter verificatie stuurt het secretariaat t.e.m. halfweg het seizoen alle teams de geüpdatete lijsten.

Artikel 2.2 Leeftijdscategorieën

Subartikel 2.2.1 Categorieën

§ 1 We onderscheiden volgende leeftijdscategorieën:

1. benjamins (jeugd);
een speler valt onder de categorie "benjamins" indien hij op 1 januari van het lopende seizoen de leeftijd van 13 nog niet heeft bereikt (U13);
2. cadets (jeugd);
een speler valt onder de categorie "cadets" indien hij op tijdens het lopende seizoen de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt (U16);
3. juniors (jeugd);
een speler valt onder de categorie "juniors" indien hij op 1 januari van het lopende seizoen de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt (U20);
4. senioren;
een speler valt onder de categorie "senior" indien hij op 1 januari van het lopende seizoen de leeftijd van 19 jaar heeft bereikt;
5. veteranen;
een speler valt, naast onder de categorie "senior", ook onder de categorie "veteraan" indien hij op 1 januari van het lopende seizoen de leeftijd van 35 jaar heeft bereikt, of ouder is dan 35 jaar.

§ 2 Als speler is het verboden om met een competitieve licentie op twee verschillende wedstrijdbladen te staan binnen een termijn van 48 uur. Het niet naleven van deze regel leidt tot een zaak die door de geschillencommissie behandeld wordt.

Subartikel 2.2.2 Overklassering

- § 1 Met overklassering wordt de toelating bedoeld om aan wedstrijden deel te nemen in de leeftijdscategorie die rechtstreeks boven de op de licentie vermelde leeftijdscategorie aansluit.
- § 2 Overklassering is toegestaan voor een speler met een licentie voor de benjamins, cadets of juniors, op voorwaarde die hij minstens een jaar ouder is dan de minimumleeftijd van zijn leeftijdscategorie. Voor een minderjarige speler is daarvoor een geschreven ouderlijke toestemming nodig. Die schriftelijke toestemming moet aan het licentiedocument van de speler toegevoegd worden. Een speler de leeftijd van 17 jaar bereikt heeft, mag, onder dezelfde voorwaarden, ook aan de seniorenwedstrijden deelnemen.

Subartikel 2.2.3 *Onderklassering*

- § 1 Met onderklassering wordt de toelating bedoeld om aan wedstrijden deel te nemen in de leeftijdscategorie die rechtstreeks onder de op de licentie vermelde leeftijdscategorie aansluit.
- § 2 Een aanvraag voor onderklassering van een minderjarige wordt alleen in uitzonderlijke gevallen ingewilligd. Een dergelijke aanvraag moet bij het secretariaat ingediend worden, en moet alleszins het volgende bevatten:
1. een geschreven motivatie voor de aanvraag, getekend door beide ouders;
 2. een brief, getekend door de clubvoorzitter, die bevestigt dat hij op de hoogte is van de aanvraag voor onderklassering;
 3. een brief van de behandelende arts of specialist die de medische aandoening verklaart, vergezeld van een medisch getuigschrift dat er geen tegenindicatie is voor het beoefenen van het American football in een lagere leeftijdscategorie, met vermelding van lengte en gewicht van de speler.
- § 3 Bij ontvangst van een volledige aanvraag, wordt deze voorgelegd aan het bestuursorgaan, die deze al dan niet valideert voor het lopende seizoen.

Artikel 2.3 **Transfers**

Subartikel 2.3.1 *Algemene bepalingen*

- § 1 De betaling van enige vergoeding onder welke vorm of benaming dan ook, bij de regelmatige beëindiging van een overeenkomst tussen een speler en zijn sportvereniging, naar aanleiding van of gekoppeld aan de overgang van speler van de opgezegde club naar een andere club, is verboden.
- § 2 Het verlenen van een licentie is een zaak van de federatie. De transfer tussen twee clubs van eenzelfde federatie gebeurt dus volledig volgens de reglementen van de federatie van de betrokken clubs.
- § 3 De transfer tussen twee clubs die lid zijn van verschillende federaties, dient te voldoen aan de transferreglementen van de beide federaties. De federatie die de nieuwe licentie buiten de vrije transferperiode verleent, dient de FAFL hierover in te lichten.
- § 4 Een transfer van een lid zonder licentie mag, behoudens beperkingen van de betrokken federaties, vrij gebeuren.
- § 5 De spelers hebben jaarlijks de mogelijkheid om de overeenkomst van lidmaatschap met hun club te beëindigen. Dit gebeurt op straffe van nietigheid bij een tussen 1 juni en 30 juni ter post aangetekende brief aan de opgezegde sportvereniging en aan de federatie. De poststempel van de aangetekende brief geldt als bewijs van verzending. De brief heeft uitwerking op 1 juli daaropvolgend.
- § 6 Alle spelers, aangesloten bij een lid van de FAFL, worden transfervrij na 31 juli, 23.59 u. Daarna is elke speler vrij om een licentie aan te vragen bij eender welke club in Vlaanderen en daarbuiten. Indien de speler naar een club in het buitenland wil gaan, gelden er bijkomende regels van IFAF.
- § 7 Het is de verantwoordelijkheid van de club waar de speler zich wenst in te schrijven, om na te vragen of de speler al actief is bij een andere club. Zo ja, is het de verantwoordelijkheid van de nieuwe club om na te gaan of de speler nog schulden heeft bij zijn vorige club. Zo ja, kan de nieuwe speler wel lid worden, maar kan er geen licentie uitgereikt worden om deel te nemen aan de competitie.

§ 8 In geval van betwisting is enkel het bestuursorgaan van de FAFL bevoegd om een beslissing te nemen.

§ 9 Het is niet toegestaan binnen eenzelfde seizoen aan een competitie in dezelfde liga deel te nemen met licenties van verschillende clubs. Uitzonderingen hierop kunnen enkel toegestaan worden door de algemene vergadering.

Subartikel 2.3.2 *Transfer van een speler van een buitenlandse club naar een lid van de FAFL*

§ 1 Een speler die van een buitenlandse club naar een lid van de FAFL getransfereerd wordt, mag deelnemen aan eender welke door de FAFL erkende competitie, indien, zoals bepaald door IFAF, aan volgende voorwaarden voldaan is:

1. Het lid van de FAFL vraagt bij het secretariaat de meest recente versie aan van de *International Transfer Card* (ITC). Het lid stuurt de ingevulde ITC terug naar het secretariaat, dat het via de BAFL verstuurt naar de buitenlandse federatie. De BAFL zal contact opnemen met de buitenlandse federatie en houdt rekening met haar eventuele bezwaren, die ze aan de betrokken federatie overmaakt.
2. Van zodra de BAFL een goedgekeurde ITC heeft ontvangen, en dus de vrijgave van de federatie van herkomst, licht ze de FAFL hierover in.

§ 2 Om aan de finale fases van de competities te mogen deelnemen, moet de speler afkomstig van een buitenlandse club over een licentie beschikken, afgegeven voor de licentiestop van de lopende competitie.

Subartikel 2.3.3 *Transfer van een speler, aangesloten bij een lid van de FAFL, naar een buitenlandse club.*

§ 1 Een transfer van een speler, aangesloten bij een lid van de FAFL, naar een buitenlandse club gebeurt volgens de reglementen van de BAFL. De FAFL dient voor deze transfer haar schriftelijke toestemming te geven via een ITC, zoals bepaald door IFAF.

Artikel 2.4 **Selectie voor het nationaal team**

Subartikel 2.4.1 *Spelers*

1. Indien de omkadering van een nationaal team een speler wenst uit te nodigen voor een training, bijeenkomst, stage, wedstrijd of eender welke andere activiteit van een nationaal team of nationale selectie, dienen volgende regels in acht genomen te worden:
2. de omkadering dient zich ervan te verzekeren dat de FAFL hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht is, en dit desnoods zelf doen;
3. de FAFL dient zich ervan te verzekeren dat de club van de betrokken speler hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht is, en dit desnoods zelf doen;
4. de club dient zich ervan te verzekeren dat de speler zelf schriftelijk op de hoogte gebracht is, en dit desnoods zelf doen.

§ 2 De nationale omkadering zal de schriftelijke uitnodiging als volgt verzenden:

1. voor een wedstrijd, toernooi en/of stage:
uiterlijk veertien kalenderdagen voor aanvang van de wedstrijd, het toernooi of de stage;
2. voor een training, een bijeenkomst, of eender welke andere activiteit:
uiterlijk zeven kalenderdagen voor aanvang van de training, de bijeenkomst of andere activiteit.

- § 3 In uitzonderlijke gevallen kan een nationale omkadering – in samenspraak met coaches, staf en omkadering van clubs –, afwijken van deze regel.
- § 4 Elke speler, die op de hiertoe voorziene wijze uitgenodigd is voor een activiteit van een nationaal team of nationale selectie, mag deze uitnodiging om persoonlijke redenen afwijzen. Elke speler die deze uitnodiging wenst af te wijzen, dient dit zo snel mogelijk aan het secretariaat van de FAFL te melden. Bij voorkeur is het de speler zelf die deze informatie doorgeeft, met uitsluiting van enige andere tussenpersoon.
- § 5 De afwijzing dient schriftelijk toe te komen op het secretariaat, en dient onder meer de reden voor de afwijzing te bevatten. Bij gebrek aan een dergelijke schriftelijke verklaring wordt de speler verondersteld in te gaan op de uitnodiging.
- § 6 In geval van onaangekondigde afwezigheid en niet-naleving van deze regels, zal de speler die in gebreke is gebleven, worden uitgenodigd voor de geschillencommissie te verschijnen, en bestraft met een schorsing voor twee officiële wedstrijden van zijn club. Deze sanctie treedt automatisch in werking, onmiddellijk na het gebeuren waarop de oproeping betrekking had en is van toepassing op alle officiële nationale en internationale wedstrijden.

Subartikel 2.4.2 *Uitstel van wedstrijden*

1. Een club kan na schriftelijke aanvraag uitstel bekomen van een ligawedstrijd van een van haar teams, als:
 2. deze wedstrijd op dezelfde dag plaatsvindt als een officiële wedstrijd van een nationaal team; én
 3. hierbij minstens vier spelers van dat team als speler worden opgeroepen voor de wedstrijd van dat nationaal team.
- § 2 Dit verzoek tot uitstel moet gebeuren:
1. maximaal vier dagen nadat de club op de hoogte werd gebracht; én
 2. minimaal vijf dagen voor de voorziene wedstrijddatum, én
 3. ter attentie van de beheerder(s) van de competitie, alsook van het secretariaat van de FAFL.
- § 3 Na verificatie dat voldaan is aan de criteria tot het verkrijgen van uitstel geeft de FAFL akkoord tot uitstel en wordt deze communicatie meegedeeld aan beide betrokken clubs.
- § 4 De club die het uitstel aanvraagt, moet vóór het verstrijken van de oorspronkelijk voorziene wedstrijddatum schriftelijk minstens drie alternatieve wedstrijddata voorstellen aan de tegenstander, en hiervan de beheerder(s) van de competitie en het secretariaat van de FAFL informeren.
- § 5 Binnen de drie dagen na ontvangst van de voorgestelde alternatieve wedstrijddata moet de tegenstander een schriftelijk antwoord geven op de voorgestelde alternatieve data, en hiervan de beheerder(s) van de competitie en het secretariaat van de FAFL informeren.
- § 6 Indien er binnen de acht dagen na ontvangst van de voorgestelde alternatieve wedstrijddata geen akkoord is bereikt over de alternatieve datum, de beheerder(s) van de competitie en de FAFL in samenspraak onherroepelijk een beslissing nemen over de alternatieve datum waarop de wedstrijd zal worden gespeeld. Deze beslissing is bindend voor beide clubs.

Artikel 2.5 Scheidsrechters

Subartikel 2.5.1 Footballreglement

§ 1 Voor alle wedstrijden die door de FAFL erkend worden als officiële wedstrijden zijn uitsluitend spelregels van toepassing die beschreven worden:

1. (in eerste instantie) in het intern reglement van de FAFL; en
2. (in tweede instantie) in het reglement van een door de FAFL erkende liga; en
3. (in derde instantie, voor zover bepalingen niet herroepen zijn door bovenvermelde reglementen) de IFAF-reglementen.

§ 2 De scheidsrechterscommissie kan, in samenspraak met andere organen binnen FAFL, beslissen om in een ligareglement af te wijken van het IFAF-reglement, en doet het nodige om de ligareglementen in kwestie te laten aanpassen.

Subartikel 2.5.2 Bevoegdheden van de scheidsrechters

§ 1 De scheidsrechters zijn de speleiders. Ze zijn als enige bevoegd om de impact van een vergissing, schending of fout in te schatten en de beslissingen te nemen die zich opdringen.

§ 2 De scheidsrechters hebben ook extra-sportieve bevoegdheden. Deze bevoegdheden zijn evenwel geen verantwoordelijkheden en vormen dus geen verplichte opgave. Ze stellen de scheidsrechters wel in staat om op eigen initiatief of op verzoek van bv. teamverantwoordelijken:

1. de spelerslijst op te vragen en onder begeleiding van de respectievelijke teamverantwoordelijken de licenties te controleren;
2. de aanwezigheid van een dokter, hulpverleners, ambulance, enz. vast te stellen;
3. de staat van het veld, de kleedkamers van de spelers en scheidsrechters te beoordelen;
4. het bestaan van de afbakening van de neutrale zone te controleren;
5. het bestaan en de markering van de oppervlakte bestemd voor de technische omkadering (technische zone) te controleren.

§ 3 Vaststellingen van de scheidsrechters worden aan het secretariaat van de FAFL doorgegeven.

§ 4 Zowel spelers als bestuursleden als vrijwilligers van clubs moeten zich volledig schikken naar de beslissingen van de scheidsrechters, en moeten deze steeds (zowel op als buiten het veld) met respect behandelen.

Subartikel 2.5.3 Inplannen van de scheidsrechters

§ 1 De scheidsrechterscommissie plant de scheidsrechters in voor alle door de FAFL erkende nationale wedstrijden, evenals voor alle andere wedstrijden waar een scheidsrechter uit België gevraagd wordt. Dit omvat competitie- en vriendschappelijke wedstrijden.

§ 2 De scheidsrechterscommissie stelt aan het bestuursorgaan de scheidsrechters voor die ze zou willen inplannen voor internationale wedstrijden.

§ 3 Indien de aangeduide scheidsrechter(s) op 60 minuten voor de aanvang van de wedstrijd afwezig is, dienen volgende stappen te worden ondernomen:

1. De thuisspelende club neemt contact op met de aangeduide scheidsrechter(s).
2. Indien dat niet voor een oplossing zorgt, controleert de thuisspelende club of er ter plaatse erkende scheidsrechters aanwezig zijn, die in staat en bereid zijn in te springen voor een afwezige scheidsrechter.
3. Met die informatie neemt de thuisspelende club contact op met de scheidsrechterscommissie. Enkel zij beslist of de wedstrijd kan doorgaan, en zo ja, wie ze mag leiden.
4. Indien ook de scheidsrechterscommissie niet bereikt kan worden, berust die verantwoordelijkheid bij de refree, als die aanwezig is.
5. Indien geen oplossing gevonden wordt binnen een periode van 60 minuten na de geplande aanvang van de wedstrijd, zal de wedstrijd worden beschouwd als niet gespeeld. Er zal door de beheerder(s) van de competitie een verplicht alternatief worden opgegeven. Elk team dat weigert te spelen op de alternatieve datum, zal de wedstrijd verliezen met een forfaitscore van 28-0.

§ 4 Indien de afwezige aangeduide scheidsrechter een clubscheidsrechter is, brengt dat een sanctie met zich mee, zoals beschreven in *Subartikel 2.5.5*.

§ 5 De afwezige scheidsrechter wordt gesanctioneerd conform het intern reglement van de scheidsrechtersvereniging.

Subartikel 2.5.4 Kosten van de scheidsrechters

§ 1 In geval van een door de FAFL erkende officiële wedstrijd die niet op neutraal terrein gespeeld wordt, of die een tweede wedstrijd is op het veld van een club waarvan een team op die dag ook een wedstrijd speelt, worden de wedstrijd- en verplaatsingskosten voor de aangeduide scheidsrechters door de organiserende club gedragen.

§ 2 In geval van een door de FAFL erkende officiële wedstrijd die op neutraal terrein gespeeld wordt ten gevolge van bepalingen in *Subartikel 2.16.2, paragraaf § 4*, worden de wedstrijd- en verplaatsingskosten voor de aangeduide scheidsrechters door de organiserende club is gedragen.

§ 3 In geval van een door de FAFL erkende officiële wedstrijd die op neutraal terrein gespeeld wordt ten gevolge van bepalingen in *Subartikel 2.14.2* of *Subartikel 2.14.4*, worden de wedstrijd- en verplaatsingskosten voor de aangeduide scheidsrechters door de FAFL gedragen.

§ 4 In geval van een door de FAFL erkende officiële wedstrijd die oorspronkelijk al door de kalendercommissie op een neutraal veld was ingepland (met uitzondering van wedstrijden die onder *paragraaf § 1* vallen), worden de wedstrijd- en verplaatsingskosten voor de aangeduide scheidsrechters door de FAFL gedragen.

Subartikel 2.5.5 Clubscheidsrechters

§ 1 Elk lid van de FAFL moet elk seizoen (zie *Artikel 1.2*) minimaal twee clubscheidsrechters (zie *Appendix 3*) aanleveren, die elk beschikbaar zijn voor minstens 50 % van de wedstrijden op dagen waarop hun club niet speelt. Een club die deze verplichting niet nakomt, zal per ontbrekende clubscheidsrechter een boete

worden opgelegd ten bedrage van € 100,00. Nieuwe leden van de FAFL zijn gedurende twee seizoenen van deze verplichting vrijgesteld.

§ 2 Indien, bij diens afwezigheid, een clubscheidsrechter zich niet minstens 48 uur voor de aftrap heeft afgemeld bij de secretaris van de scheidsrechterscommissie, wordt de club waarbij de scheidsrechter is aangesloten een boete opgelegd ten bedrage van € 100,00. Die wedstrijd wordt dan ook niet meegerekend bij de beschikbare wedstrijden.

Artikel 2.6 Wedstrijdcommissarissen

§ 1 De FAFL laat zich bij wedstrijden vertegenwoordigen door wedstrijdcommissarissen, die speciale opdrachten kunnen krijgen. Wedstrijdcommissarissen worden aangeduid door het bestuursorgaan.

§ 2 Ieder jaar wordt uit en door beschikbare wedstrijdcommissarissen een secretaris van de wedstrijdcommissarissen aangeduid. Deze secretaris van de wedstrijdcommissarissen stuurt de wedstrijdcommissarissen aan.

§ 3 De toewijzing van wedstrijden aan de wedstrijdcommissarissen gebeurt door hun secretaris en zal worden opgevolgd door de beheerder(s) van de competitie.

§ 4 De wedstrijdcommissaris:

1. stelt zich voor aan beide teams om zijn aanwezigheid te legitimeren;
2. vraagt het wedstrijdblad op en controleert – samen met de respectievelijke teamverantwoordelijken – de licenties;
3. stelt de aanwezigheid van een dokter, hulpverleners, ambulance enz. vast;
4. beoordeelt de staat van het veld, de kleedkamers van de spelers en scheidsrechters;
5. controleert:
 - a. de staat van de afbakening van de neutrale zone;
 - b. de staat en de markering van de oppervlaktes bestemd voor de technische omkadering (de technische zone);
 - c. na de wedstrijd, samen met de referee de uitslag en de uitgesloten spelers.

Artikel 2.7 Teamzone

§ 1 Het IFAF-reglement omschrijft duidelijk wat toegelaten is in de teamzone en coachzone, en dat deze moeten afgeschermd worden van de fans.

§ 2 IFAF-Regel 1-2-4-b bepaalt daarnaast ook wie zich in de teamzone mag bevinden. De FAFL wijzigt deze regel als volgt:

IFAF Regel	Gewijzigde regel, geldig volgens het intern reglement van de FAFL
1-2-4-b	De teamzone is voorbehouden voor leden van de selectie, in volledige uitrusting, coaches, gelicentieerd medisch personeel dat verbonden is aan het team, en maximaal 5 gelicentierde bestuursleden . Alle personen die onder de regels vallen, worden beheerst door de beslissingen van de scheidsrechters (Regel 1-1-6).

Artikel 2.8 Pers, fotografen en camerapersoneel

- § 1 Leden van de pers, fotografen en camerapersoneel moeten bij de organiserende club de toestemming aanvragen om langs de zijlijn te mogen gaan en staan. Deze personen moeten een fluoehesje dragen.
- § 2 IFAF-Regel 1-2-4-c bepaalt dat leden van de pers, fotografen en camerapersoneel zich niet in de teamzone mogen begeven.

Artikel 2.9 Truitjes

Subartikel 2.9.1 Ontwerp

- § 1 IFAF-Regel 1-4-5 schrijft nauwgezet voor aan welke voorwaarden truitjes moeten voldoen om toegelaten te zijn. Als (teams van) leden van de FAFL nieuwe truitjes willen aankopen of laten maken, moeten ze het model ervan op voorhand door de scheidsrechterscommissie laten verifiëren.
- § 2 Als de scheidsrechterscommissie geen akkoord heeft gegeven voor het model, en de truitjes niet-toegelaten blijken, is daartegen geen beroep mogelijk. Ze dragen zal dan iedere wedstrijd bestraft worden volgens de bepalingen van IFAF-Regel 1-4-5.
- § 3 Voor truitjes die vóór 2023 zijn aangekocht, is meer speling toegelaten, wat echter niet betekent dat nieuwe truitjes per definitie toegelaten zijn enkel omdat ze hetzelfde ontwerp hebben als truitjes van vóór 2023.

Subartikel 2.9.2 Contrast

- § 1 In IFAF-Regel 1-4-5 wordt ook bepaald dat teams met truitjes moeten spelen die voldoende contrasteren. Om hierover misverstanden te vermijden, inventariseert de FAFL alle truitjes die teams en clubs zouden kunnen gebruiken. Op die manier kan scheidsrechterscommissie beoordelen welke truitjes niet voldoende zouden contrasteren, zodat kan vermeden worden dat beide teams in een bepaalde wedstrijd net die truitjes willen dragen.

Artikel 2.10 Urgentiedienst

Subartikel 2.10.1 Verplichting

- § 1 Wedstrijden of vriendschappelijke wedstrijden tussen FAFL-clubs kunnen niet plaatsvinden zonder de aanwezigheid van een urgentiedienst conform een van de twee onderstaande opties. Voor scrimmages of vriendschappelijke wedstrijden tegen niet-FAFL-clubs hoeft een dergelijke urgentiedienst niet.
- § 2 Indien er door de organiserende club niet voldaan wordt aan de hieronder vermelde eisen, en deze geen overmacht kan aantonen, dan kan de geschillencommissie een sanctie opleggen aan de organisator. De wedstrijden die gepland waren op dat moment, worden dan **niet** gespeeld. De kalendercommissie plant de wedstrijd op een andere datum in, als dat mogelijk is. Indien dat niet meer kan, verliest het team van de organiserende club de wedstrijd met een forfeitscore van 28-0. Als wedstrijd echter niet gespeeld moest worden door een team van de organiserende club, wordt die club een boete opgelegd ten bedrage van € 500,00.
- § 3 De stappen die ondernomen moeten worden indien niet aan de verplichting voldaan is conform het intern reglement, staan beschreven in *Appendix 4*.

Subartikel 2.10.2 Optie A – EHBO-lokaal

§ 1 De organiserende club voorziet:

1. een EHBO-lokaal dat zich op maximaal 50 m van het veld in een veilige zone bevindt en die indien noodzakelijk afgesloten kan worden van het publiekelijk zicht, zodat de privacy van het slachtoffer gewaarborgd blijft;
2. minstens één verzorgingsbed;
3. minstens twee stoelen;
4. een EHBO-koffer die de elementen bevat die beschreven zijn in *Appendix 4*;
5. professioneel materiaal om opgelopen breuken te stabiliseren;
6. professioneel materiaal om onderkoeling en/of oververhitting te behandelen;
7. stromend water;
8. een gsm of radioverbinding waarmee te allen tijde de dienst 112 kan gecontacteerd worden
9. een medisch team, bestaande uit ten minste twee gebrevetteerde eerstehulpmedewerkers, dewelke **niet** verbonden zijn aan de organisatie van de wedstrijden.

§ 2 Om te controleren of alle noodzakelijke zaken aanwezig zijn, is een handleiding samengesteld, voorziet *Appendix 4* een stappenplan. De verantwoordelijkheid van deze controle ligt bij de bezoekende teams, en dient te gebeuren vóór aanvang van de wedstrijd.

§ 3 Elke organisatie die wenst gebruik te maken van optie A, moet een week voor de eerste speeldag van de competitie in kwestie een document kunnen voorleggen van het medische team, dat verklaart dat al het hierboven opgesomde materiaal aanwezig is. Het bestuursorgaan van de FAFL geeft dan al dan niet zijn goedkeuring aan dat medisch team.

§ 4 Enkel indien er door het bestuursorgaan van de FAFL een goedkeuring werd gegeven, mag dat medisch team de wedstrijden bemannen en de medische hulp voorzien.

§ 5 Indien er geen toestemming werd gegeven door het FAFL-bestuur, dan wordt er automatisch gebruik gemaakt van optie B.

Subartikel 2.10.3 Optie B – Ambulance

§ 1 De organiserende club voorziet een ambulance die de hierboven vermelde items bevat (met uitzondering van tent, verzorgingsbed en stoelen) + een medisch team zoals hierboven beschreven.

§ 2 Deze ambulance en dat medisch team moet aanwezig zijn vanaf 15 minuten vóór de geplande aftrap van de wedstrijd tot 15 minuten na de wedstrijd.

§ 3 De stappen die ondernomen moeten worden als de ambulance om welke reden dan ook vertrekt, staan beschreven in *Appendix 4*.

Artikel 2.11 Hersenschuddingen

- § 1 Een van de aandachtspunten in het IFAF-reglement is het gevaar dat een hersenschudding met zich meebrengt. In de geest van Appendix C van het IFAF-reglement bepaalt de FAFL dan ook dat de clubs met grote omzichtigheid omgaan met spelers die tekenen vertonen van een hersenschudding.
- § 2 Het is de verantwoordelijkheid van eenieder die met een team of club verbonden is, om het geringste mogelijke symptoom van een hersenschudding te melden aan de hoofdcoach.
- § 3 Het is de verantwoordelijkheid van de hoofdcoach om elke speler die symptomen van een hersenschudding vertonen, onmiddellijk uit de wedstrijd (of training) te verwijderen.
- § 4 Als een scheidsrechter bij een speler het geringste mogelijke symptoom van een hersenschudding bemerkt, meldt hij dat aan de refree en de hoofdcoach van die speler, die de speler uit de wedstrijd verwijdt.
- § 5 Een speler die omwille van symptomen van een hersenschudding uit het spel is verwijderd, mag niet terugkeren om te spelen totdat hij is goedgekeurd door de medische crew aanwezig op de wedstrijd. Als de medische crew zich echter niet wil uitspreken over de kwestie, mag de hoofdcoach beslissen of hij de speler in kwestie al dan niet laat spelen, als de speler daarmee akkoord gaat.

Artikel 2.12 Bliksemplan

- § 1 Appendix B van het IFAF-reglement behandelt richtlijnen met betrekking tot bliksem. Teneinde voorbereid te zijn op crisissituaties, moet iedere club voor al haar speelvelden een "bliksemveiligheidsplan" voorzien, en dat bliksemveiligheidsplan naar het secretariaat sturen. Het secretariaat verifieert of het bliksemveiligheidsplan voldoende uitgewerkt is. Indien niet, moet het bijgewerkt worden, en opnieuw opgestuurd.
- § 2 De FAFL heeft op die manier een overzicht van alle mogelijk bliksemveiligheidsplannen. Op een veld waarvoor het secretariaat geen bliksemveiligheidsplan heeft aangekregen en aanvaard, mag geen wedstrijd gespeeld worden.

Artikel 2.13 Verantwoordelijkheid op wedstrijddag

- § 1 In alle bijgebouwen van het stadion waar een wedstrijd plaatsvindt, op en buiten het veld, is het bestuur van de clubs, of in hun afwezigheid hun vertegenwoordigers, verantwoordelijk voor het goede gedrag van hun spelers, hun begeleiders en andere leden en vrijwilligers van de club.
- § 2 De verdere verantwoordelijkheden van de organiserende club staan in het toepasselijke competitierglement beschreven.

Artikel 2.14 Plaats en tijdstip wedstrijden

Subartikel 2.14.1 Oorspronkelijke planning

- § 1 Elk jaar, in de loop van de maanden januari of augustus, stelt de kalendercommissie van de FAFL de wedstrijdkalender op voor het volgende seizoen. Deze kalender bevat de speeldagen en -uren voorzien voor de normale wedstrijden, evenals een als redelijk beschouwd aantal reservedagen.
- § 2 De teams van de liga('s) waarop deze wedstrijd- en reservedagen betrekking hebben, dienen deze vrij te houden als potentiële speeldagen. Deze dagen kunnen niet dienen om officiële wedstrijden te vervroegen of om vriendschappelijke wedstrijden vast te leggen.

Subartikel 2.14.2 Afwijkingen besloten door de kalendercommissie

- § 1 In uitzonderlijke gevallen, zoals uitzonderlijke weersomstandigheden, kan het zijn dat het aantal voorziene reservedagen niet voldoet en het nodig is van deze kalender af te wijken. Deze beslissing berust enkel bij de kalendercommissie.
- § 2 De kalendercommissie meldt elke verandering van wedstrijddag minstens twee weken op voorhand aan het secretariaat van de FAFL. Het secretariaat zorgt er hierna voor dat deze beslissing meegedeeld wordt aan de betrokken clubs, alsook aan de scheidsrechterscommissie.
- § 3 De beheerder(s) van de competitie kan/kunnen de locatie van een wedstrijd nog tot 48 uur voor de aanvang van de wedstrijd wijzigen, op voorwaarde van een gegronde argumentatie (zoals weersomstandigheden, de toestand van het terrein, risico's voor de algemene veiligheid etc.), die doet besluiten dat de goede orde van de wedstrijd deze verandering vereist. Indien er onvoldoende tijd is, kan/kunnen de beheerder(s) van de competitie de wedstrijd ook uitstellen tot een latere datum, om een ander veld te kunnen aanduiden.
- § 4 Elk team dat weigert om op het veld te spelen dat door de FAFL werd aangeduid, verliest de betrokken wedstrijd met een forfaitsscore van 28-0.

Subartikel 2.14.3 Afwijkingen op verzoek van een club

- § 1 Een club kan verzoeken om van de kalender af te wijken. In dat geval is ze zelf verantwoordelijk voor het vastleggen van een nieuwe datum. Wijzigingen in het speelschema gebeuren per definitie vóór de oorspronkelijk voorziene speeldatum. De voorziene reservedagen kunnen niet gebruikt worden voor clubgeïgenschuivingen.
- § 2 De betrokken clubs moeten onderling tot een akkoord komen wat een alternatieve wedstrijddatum betreft. Vervolgens wordt de nieuwe wedstrijddatum ten minste twee weken op voorhand door beide clubs meegedeeld aan de beheerder(s) van de competitie en het secretariaat van de FAFL.
- § 3 Wordt de alternatieve datum goedgekeurd, maar kan de wedstrijd toch niet kan plaatsvinden, dan wordt door de beheerder(s) van de competitie een andere datum vastgelegd. In dat geval zijn er twee mogelijkheden:
1. de wedstrijddatum wordt teruggezet naar de oorspronkelijk voorziene datum; of
 2. een nieuwe wedstrijddatum wordt door de beheerder(s) van de competitie opgelegd (zie *Subartikel 2.14.2*).
- § 4 Het bestuursorgaan van de FAFL kan hiervan afwijken in zeer uitzonderlijke omstandigheden. Enkele zaken worden alvast níét als uitzonderlijke omstandigheden aanzien:
1. Het niet beschikbaar zijn van een speelveld is per definitie niet voldoende om uitstel te kunnen bekomen, tenzij op de dag van de wedstrijd het terrein om veiligheidsredenen en/of weersomstandigheden ter plaatse onbespeelbaar verklaard wordt. Deze vaststelling gebeurt dan door:
 - a. de voor die wedstrijd voorziene referee; of
 - b. door de gemeente- of stadsdienst.
 2. De onmogelijkheid om zich te verplaatsen is per definitie niet voldoende om uitstel te kunnen bekomen.

Subartikel 2.14.4 Overmacht

- § 1 Wanneer een officiële wedstrijd wegens overmacht wordt opgeschort en niet kan worden gestart of hervat, dient ze (opnieuw) te worden gespeeld op de plaats, de datum en het uur die door de beheerder(s) van de competitie wordt vastgelegd. Deze tweede wedstrijd moet de reglementaire speelduur hebben, dat wil zeggen dat ze opnieuw begint, met een scoreloze gelijke stand. Er wordt dus gekozen voor optie 4 van IFAF-Regel 3-3-3-c.
- § 2 Zoals IFAF-regel 3-3-3-a bepaalt, heeft enkel de referee de bevoegdheid om de wedstrijd die hij leidt, te stoppen en op te schorten. Hij zal deze beslissing nemen als hij geen enkel alternatief ziet om de wedstrijd te hervatten.
- § 3 Wanneer een officiële wedstrijd wordt uitgesteld of opnieuw moet gespeeld worden, mogen alleen spelers en coaches die op het moment van de oorspronkelijke planning van de wedstrijd een geldige licentie hadden, aan de opnieuw geplande wedstrijd deelnemen.

Subartikel 2.14.5 Vriendschappelijke wedstrijden

- § 1 Iedere wedstrijd die geen deel uitmaakt van een door de FAFL erkende competitie, wordt aanzien als een vriendschappelijke wedstrijd.
- § 2 Als een lid van de FAFL een vriendschappelijke wedstrijd inplant tegen een andere club, moet het dat minstens vijftien dagen vóór de vastgestelde wedstrijddatum het bestuursorgaan van de FAFL over informeren. In uitzonderlijke gevallen kan van die termijn afgeweken worden.
- § 3 De datum van een vriendschappelijke wedstrijd mag de sportieve kalender van de door FAFL erkende competities niet in het gedrang brengen.
- § 4 Aan een vriendschappelijke wedstrijd mogen voor FAFL-clubs in geen geval spelers deelnemen die geschorst zijn of niet bij een erkende club aangesloten zijn.
- § 5 Voor vriendschappelijke wedstrijden zijn alleen de clubs bevoegd om de kwesties met betrekking tot de reiskosten te regelen. Bij geschillen met clubs uit andere landen mag alleen de BAFL contact opnemen met de buitenlandse federaties.

Artikel 2.15 Klachten aangaande wedstrijden

- § 1 Elke club kan bij de geschillencommissie een klacht indienen tegen eender welke inbreuk tegen de statuten of reglementen aangaande wedstrijden die door haar werd vastgesteld.
- § 2 De klacht dient door middel van een aangetekende brief ter attentie van het secretariaat van de FAFL te worden verstuurd binnen de 72 uren nadat het/de te onderzoeken inbreuk(en) zou(de) zijn gepleegd. Elke klacht dient ondertekend te zijn door drie bestuursleden van de club of de organisatie die de klacht indient.
- § 3 Als de FAFL op eigen initiatief een misleidende praktijk kan bewijzen, kan ze, zelfs in afwezigheid van een klacht, dat schriftelijk aan de geschillencommissie overdragen.
- § 4 Elke klacht betreffende de materiële organisatie van een wedstrijd moet vóór het begin van de wedstrijd vermeld worden op het wedstrijdblad. De referee zal ervoor zorgen dat elke klacht op het wedstrijdblad gekend is door beide betrokken partijen, vooraleer de wedstrijd begint. De referee zal klachten, vermeld op het wedstrijdblad vóór de aanvang van de wedstrijd, medeondertekenen.

- § 5 Elke klacht betreffende incidenten die zich tijdens een wedstrijd hebben voorgedaan, moet binnen de 72 uren na de betreffende wedstrijd op het secretariaat van de FAFL toegekomen zijn.
- § 6 Om ontvankelijk te zijn, moet elke klacht die door de geschillencommissie behandeld moet worden, binnen de 72 uren na indiening ervan gevolgd worden door een storting van een waarborg van € 100,00 op de rekening van de FAFL. Indien de klacht ontvankelijk is, wordt de waarborg teruggestort. Indien de klacht onontvankelijk is, wordt de waarborg niet teruggestort.

Artikel 2.16 Tuchtprocedure

Subartikel 2.16.1 Eerste aanleg en beroep

- § 1 In eerste aanleg komt een zaak voor de BAFL geschillencommissie (zie *Artikel 1.8*).
- § 2 Indien beroep wordt aangetekend tegen het verdict van de geschillencommissie, komt de zaak voor de beroepscommissie (zie *Artikel 1.9*).

Subartikel 2.16.2 Tuchtstraffen tegenover clubs

- § 1 Als een wedstrijd wordt gestopt en opgeschort wegens gebrek aan discipline of wegens incidenten tijdens de wedstrijd, geeft de referee in zijn verslag aan wie de verantwoordelijkheid voor het incident draagt.
- § 2 Indien deze verantwoordelijkheid eenzijdig is, zal het verantwoordelijk team de wedstrijd verliezen met een forfaitsscore van 28-0. Indien beide teams verantwoordelijk zijn, zullen beide teams de wedstrijd verliezen met een forfaitsscore van 28-0.
- § 3 Wanneer de referee of een wedstrijdcommissaris in zijn verslag of op het wedstrijdblad heeft vermeld dat het publiek of de bestuursleden van de lokale club de rechtstreekse oorzaak zijn geweest van ernstige incidenten, zal het veld van club in overtreding automatisch worden geschorst als speelveld voor de eerstvolgende thuiswedstrijd van die club in diezelfde competitie.
- § 4 De eerstvolgende thuiswedstrijd zal dan op een neutraal veld worden gespeeld. Zoals *Subartikel 2.5.4, paragraaf § 2* bepaalt, zal de kost van de scheidsrechters in dit geval gedragen worden door de club die de wedstrijd oorspronkelijk moest organiseren. Dit veld zal door de FAFL in de mate van het mogelijke zodanig worden gekozen dat de tegenstander geen langere verplaatsing dient te maken dan ze initieel had moeten doen.
- § 5 Bij herhaling binnen hetzelfde seizoen zal het veld altijd automatisch voor het hele seizoen worden geschorst.

Subartikel 2.16.1 Team dat het veld verlaat

- § 1 Indien een team om welke reden dan ook vóór het einde van de wedstrijd het veld vrijwillig verlaat en weigert verder te spelen, wordt de club van dat team een boete opgelegd ten bedrage van € 500,00. Deze boete moet binnen de acht dagen na de betekening van de sanctie betaald worden. Van deze som zal de federatie de helft doorstorten aan de benadeelde club.

§ 2 Bovendien zal het team dat het veld heeft verlaten, de wedstrijd verliezen met een forfaitsscore van 28-0, en elk recht tot het indienen van eender welke klacht verliezen, ongeacht het feit of die vóór of na de wedstrijd werd ingediend.

§ 3 De voorzitter(s) van de club van het team komt (komen) voor de geschillencommissie.

Subartikel 2.16.2 Tuchtstraffen tegenover spelers

§ 1 Elke uitsluiting gegeven door een scheidsrechter leidt tot voorkomen voor de geschillencommissie. Zij bepaalt de gepaste straf, aan de hand van de sanctietabel uit *Appendix 2*.

§ 2 Bij geval van uitstel van de officiële wedstrijden die oorspronkelijk gepland waren tijdens de sanctieperiode, zal de schorsing van kracht blijven voor deze uitgestelde wedstrijden.

§ 3 De aanduiding van deze officiële wedstrijden zal op naam gebeuren (de wedstrijden worden dus expliciet benoemd) en aan de betrokkenen worden meegedeeld. De sanctie omvat alle wedstrijden binnen de periode van de schorsing.

Subartikel 2.16.3 Aanranding van een scheidsrechter

§ 1 Een poging tot aanranding of een aanranding van een scheidsrechter, lid van de kettingploeg of ballenjongen komt uiteraard altijd voor de geschillencommissie.

Subartikel 2.16.4 Wedstrijden schorsing

§ 1 Tenzij de geschillencommissie anders beslist, is de uitgesproken schorsing enkel van toepassing op officiële wedstrijden, tenzij het om een levenslange schorsing gaat.

Subartikel 2.16.5 Niet-naleving van schorsing

§ 1 Indien kan aangetoond worden dat een geschorste speler zijn sanctie niet heeft opgevolgd, wordt dat nieuwe feit voorgelegd aan de geschillencommissie, die de straf kan verzwaren.

§ 2 Het team waarbij de geschorste speler heeft meegespeeld, verliest de wedstrijd met een forfaitsscore van 28-0 en de club wordt hiervoor een boete opgelegd ten bedrage van € 250,00.

Appendix 1 Door de FAFL erkende competities

TEKST

Appendix 2 Sanctietabel tuchtstraffen na uitsluiting

- § 1 Naar deze sanctietabel wordt verwezen in *Subartikel 2.16.2*.
- § 2 Deze sanctietabel is een minimumtabel, en houdt rekening met alle uitsluitingen die de persoon in kwestie over zich heeft uitgeroepen over één seizoen. Daarnaast kan de sanctiecommissie ook vorige uitsluitingen in overweging nemen, over de hele carrière van de persoon in kwestie, en zowel als speler als in een andere hoedanigheid.
- § 3 Tenzij de geschillencommissie er anders over beslist, geldt een schorsing die uitgesproken is in de hoedanigheid van een persoon, alleen voor die hoedanigheid. Zo geldt een schorsing van een speler enkel voor de activiteit van die persoon als speler. Hetzelfde geldt voor schorsingen in de hoedanigheid als coach, bestuurslid ... *Paragraaf § 4* legt hierop evenwel een beperking op.
- § 4 Tenzij de geschillencommissie er anders over beslist, geldt een schorsing in het seizoen waarin ze is uitgesproken voor alle wedstrijden van het team in kwestie. Zo mag iemand die als speler geschorst is voor de tweede wedstrijd van het seizoen van zijn team, niet aanwezig zijn in de teamzone in hoedanigheid van coach, bestuurslid ... Deze paragraaf legt een beperking op op *paragraaf § 3*.
- § 5 Als een effectieve of voorwaardelijke schorsingen voor meer wedstrijden geldt dan het team van de speler in het lopende seizoen nog speelt, wordt de schorsing overgedragen naar het volgende seizoen waarin de speler aantreedt. Het is daarbij van geen belang voor welk team (of voor welke club) dat gebeurt.

Type uitsluiting	IFAF-regel	Sanctie na 1ste uitsluiting	Sanctie na 2de uitsluiting	Sanctie na 3de uitsluiting
<p>A Twee fouten voor onsportief gedrag ("unsportmanlike conduct"), indien een van beide te maken had met:</p> <p>a. een vertegenwoordiger van de FAFL of een erkende competitie; of</p> <p>b. een scheidsrechter, lid van de kettinploeg of ballenjongen.</p> <p><i>Opmerking: indien een speler in de loop van het seizoen uitgesloten wordt omwille van type A, telt iedere verdere uitsluiting van type B als van type A.</i></p>	9-2	Effectieve schorsing: één wedstrijd	Effectieve schorsing: twee wedstrijden + Waarschuwing: zie sanctietabel.	Effectieve schorsing: drie wedstrijden + Effectieve schorsing: de rest van het lopende seizoen, mocht dat nog meer dan drie wedstrijden duren.
<p>B Twee fouten voor onsportief gedrag ("unsportmanlike conduct") die geen van beide vallen onder de fouten beschreven bij type A.</p>	9-2	Waarschuwing: zie sanctietabel.	Effectieve schorsing: één wedstrijd + Waarschuwing: zie sanctietabel.	Effectieve schorsing: één wedstrijd + Effectieve schorsing: de rest van het lopende seizoen, mocht dat nog meer dan één wedstrijd duren.
<p>C Een flagrante fout voor onsportief gedrag ("unsportmanlike conduct").</p>	9-2	Effectieve schorsing: één wedstrijd	Effectieve schorsing: één wedstrijd + Waarschuwing: zie sanctietabel.	Effectieve schorsing: twee wedstrijden + Effectieve schorsing: de rest van het lopende seizoen, mocht dat nog meer dan twee wedstrijden duren.

Type uitsluiting		IFAF-regel	Sanctie na 1ste uitsluiting	Sanctie na 2de uitsluiting	Sanctie na 3de uitsluiting
D	Een fout voor verboden veldapparatuur.	1-4-10	Effectieve schorsing: één wedstrijd	Effectieve schorsing: twee wedstrijden + Waarschuwing: zie sanctietabel.	Effectieve schorsing: twee wedstrijden + Effectieve schorsing: de rest van het lopende seizoen, mocht dat nog meer dan twee wedstrijden duren.
E	Een fout voor viseren ("targeting").	9-1-3 & 9-1-4	Effectieve schorsing: één wedstrijd	Effectieve schorsing: twee wedstrijden + Waarschuwing: zie sanctietabel.	Effectieve schorsing: drie wedstrijden + Effectieve schorsing: de rest van het lopende seizoen, mocht dat nog meer dan drie wedstrijden duren.
F	Een flagrante persoonlijke fout ("personal foul"), anders dan viseren ("targeting").	9-1-1	Effectieve schorsing: twee wedstrijden + Waarschuwing: zie sanctietabel.	Effectieve schorsing: vier wedstrijden + Effectieve schorsing: de rest van het lopende seizoen, mocht dat nog meer dan vier wedstrijden duren.	

Type uitsluiting		IFAF-regel	Sanctie na 1ste uitsluiting	Sanctie na 2de uitsluiting	Sanctie na 3de uitsluiting
G	Een fout voor vechten.	9-5	Effectieve schorsing: twee wedstrijden + Waarschuwing: zie sanctietabel.	Effectieve schorsing: vier wedstrijden + Effectieve schorsing: de rest van het lopende seizoen, mocht dat nog meer dan vier wedstrijden duren.	
H	Een fout voor contact maken met een scheidsrechter.	9-2-4	Effectieve schorsing: drie wedstrijden + Waarschuwing: zie sanctietabel.	Effectieve schorsing: zes wedstrijden + Effectieve schorsing: de rest van het lopende seizoen, mocht dat nog meer dan zes wedstrijden duren.	

Appendix 3 Reglement scheidsrechtersvereniging en -commissie

TEKST

Appendix 4 Bijlage bij de bepalingen omtrent de urgentie- dienst

Zie *Artikel 2.10*.

Artikel 1.1 Stappenplan bij niet-naleving

TEKST

Artikel 1.2 Elementen in de EHBO-koffer

TEKST

Artikel 1.3 Stappenplan bij optie A

TEKST